



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 28.12.2020

№ 837

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа Московской области от 13.11.2020 №701 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Волоколамского городского округа Московской области от 13.11.2020 №701 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы», изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Н.Ю.Козлову.

Глава
Волоколамского городского округа

М.И. Сылка

Порядок

предоставления субсидий за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует целевое предоставление субсидии за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация Волоколамского городского округа Московской области (далее - администрация).

1.3. Наименование получателя субсидии определяется в соответствии с решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области.

1.4. Проект решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете Волоколамского городского округа Московской области, проект решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области о внесении изменений в бюджет Волоколамского городского округа Московской области размещается на официальном Интернет-сайте администрации.

II. Цели предоставления субсидий

Целью предоставления субсидии является обеспечение покрытия недополученных (выпадающих) доходов юридическим лицам, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в результате которых образовалась нереальная к взысканию дебиторская задолженность (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения за жилищно-коммунальные услуги (содержание и текущий ремонт, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения).

III. Условия предоставления субсидии и критерии отбора юридических лиц

3.1. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные на территории Волоколамского городского округа Московской области юридические лица, осуществляющие предоставление жилищно-коммунальных услуг населению на территории Волоколамского городского округа Московской области, у которых возникла дебиторская задолженность (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения, нереальная к взысканию за жилищно-коммунальные услуги (содержание и текущий ремонт, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения).

3.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, если нереальная к взысканию дебиторская задолженность (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения за жилищно-коммунальные услуги (содержание и текущий ремонт, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения) подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве":

3.2.1. Об окончании исполнительного производства в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- невозможно установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

3.2.2. О прекращении исполнительного производства в случае принятия судом акта о прекращении исполнения выданного им исполнительного документа в случае смерти должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим.

3.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам при условии:

- принадлежности к категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- целевого направления и использования субсидии на цели, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка;

- осуществления деятельности, связанной с предоставлением жилищно-коммунальных услуг (содержание и текущий ремонт, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения) населению на территории Волоколамского городского округа Московской области;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Волоколамского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций;

- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являются получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

- заключения с администрацией Соглашения о предоставлении Субсидии;

- согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля администрации проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- включения в соглашение запрета приобретения получателями субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- предоставления документов, соответствующих требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка.

3.4. Требования к получателям субсидии должны соответствовать на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

3.5. Субсидия юридическим лицам предоставляется при условии направления и использования полученной субсидии в отчетном финансовом году на погашение задолженности за поставленные энергоресурсы.

IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между администрацией и юридическим лицом, по форме утвержденной Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа.

4.2. Для получения субсидии юридические лица - получатели субсидии предоставляют в администрацию следующий пакет документов:

- заявку на получение субсидии, составленную в произвольной форме;
- реестр нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Порядку;
- копии актов о наличии обязательств, в соответствии с которыми возвращается исполнительный лист;
- копии постановлений об окончании исполнительного производства и возвращении исполнительного документа взыскателю;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для юридических лиц, оказывающих жилищные услуги);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копию приказа или распоряжения руководителя юридического лица о проведении инвентаризации дебиторской задолженности (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов), нереальной к взысканию;
- сведения о кредиторской задолженности на отчетную дату в разрезе поставщиков и подрядчиков, с указанием просроченной кредиторской задолженности, подписанные руководителем и главным бухгалтером предприятия;
- сведения о кредиторской задолженности по заработной плате работников предприятия на отчетную дату, подписанные руководителем и главным бухгалтером предприятия;
- справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- бухгалтерскую отчетность Предприятия за последний отчетный период.

Копии документов должны быть заверены руководителем юридического лица в установленном порядке.

Днем поступления документов в администрацию считается дата регистрации документов.

4.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных документов:

- определяет соответствие юридического лица требованиям, установленным настоящим Порядком;
- проверяет полноту и достоверность предоставленных юридическим лицом документов;
- принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.4. Субсидия не предоставляется юридическому лицу в случае:

- предоставления документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, не в полном объеме;
- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- несоответствия юридического лица критериям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии администрация направляет юридическому лицу в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

4.5. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии администрация заключает соглашение о предоставлении субсидии.

4.6. После заключения соглашения администрация в течение 10 рабочих дней перечисляет субсидию на указанный в реквизитах счет получателя субсидии.

Размер субсидии определяется на основании реестра нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, установленного в Приложении N 1 к настоящему Порядку, сформированного по периодам окончания (прекращения) исполнительных производств.

4.7. Надлежаще оформленный пакет документов, представленный юридическим лицом, хранится в администрации.

V. Порядок контроля за использованием субсидии

Администрация и органы муниципального финансового контроля обязаны осуществлять контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

Юридические лица для подтверждения использования субсидии в текущем финансовом году в месячный срок после перечисления субсидии предоставляют в администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на возмещение недополученных доходов, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

VI. Порядок возврата субсидии

6.1. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или предоставления недостоверной информации, представленной в обоснование получения субсидии, установленных контролирующими органами, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет Волоколамского городского округа Московской области в объеме допущенных нарушений в течение 5 рабочих дней после получения юридическим лицом требования администрации об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Волоколамского городского округа субсидии, подлежащей возврату.

В случае отказа от добровольного возврата перечисленной суммы Субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке.

6.3. Полученные средства, не использованные в отчетном финансовом году получателем средств, подлежат возврату в бюджет Волоколамского городского округа Московской области в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней с момента установления и документального подтверждения данных фактов.

VII. Заключительные положения

7.1. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку
предоставления субсидий за счет средств бюджета
Волоколамского городского округа
Московской области юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений) на возмещение
недополученных доходов, предприятиями жилищно-
коммунального хозяйства для оплаты задолженности за
потребленные топливно-энергетические ресурсы

РЕЕСТР
нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения
за жилищно-коммунальные услуги

(наименование предприятия)

Адрес проживания	ФИО должника	Сумма нереальной к взысканию дебиторской задолженности, руб.	Основание для расчета сумм нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за ЖКУ			
			Судебный приказ (решение)	Номер исполнительного производства	Постановление службы судебных приставов об окончании (прекращении) исполнительного производства	Акт о наличии обязательств, в соответствии с которыми возвращается исполнительный лист
Всего по предприятию:						

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

ОТЧЕТ
 об использовании субсидии, представленной из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги

_____ (наименование предприятия)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	Дата оплаты	Номер платежного поручения	Основание платежа
1.	Перечислено субсидии				
2.	Использовано субсидии				
3.	Остаток неиспользованной субсидии (п. 1 - п. 2)				

Руководитель предприятия _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия _____
 мп (подпись) (расшифровка подписи)